



## JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

FOMU YA WAZI YA MAPITIO NA UPIMAJI UTENDAJI KAZI  
(Ijazwenakalatau)

Kutoka Julai 2015 Hadi Juni 2016

Fomu hii inabadalaya fomuningine zote zinazotumika kupimautendajikazikatika Utumishi wa Umma. Aidha inakusudiwa kukidhi utekelezaji wa shabaha na malengoyamenejimenti katika utumishi wa umma nakujengauhusianomzuriwa utendajikazikati yaviongo zinawanao waongoza.

## DONDOO ZA NAMNA YA KUKAMILISHA FOMU:

- Fomu hii ijazwenawatumishi wote waliokatika Utumishi wa Umma. Kwa Maofisa Wakuu (*Principal Officers*) nakuendeleaba adaya kukamilisha fomuhii inakalalishii wasilishwe kwa Katibu Mkuu (Utumishi), nakalaya pilii pelekwe kwa Mtendaji Mkuu wa Taasisi/Asasihusika, nanakalaya tatu apewem tumishianayehusika. Maofisa wengine wote kuanzia Maafisa Waandamizi (*Senior Officers*) kwendachini nakalalishii wasilishwe kwa Mtendaji Mkuu wa Taasisi/Asasihusika, nakalaya pilii pelekwe kwa Wizara Mama yakadahasika nanakalaya tatu apewem tumishianayehusika.
- Pale panapohusika kilakisanduku hapachiniki kamilishwe amakwahrufi kubwa au tarakimumoja.
- Malengoyata kayohusum tumishiyatokanenanampangowakazi wa Taasisi (Strategic Plan) ukiainishampangowa utekelezaji kazi wa mwakanarati bayakazi ambayo inatarajiwa kutekelzwa katika mwaka huo.
- Sehemuya 2, ya 3 naya 4 ya Fomu hii kamilishwenam tumishianayepimwakwakushirikiana na Msimamizi wake wakazina Sehemuya 5 naya 6 zikamilishwe ikiwepo Msikilizajikamanimuhimu.
- Zingatikiwa baalama 1 yautendajiwakazini yawatendajiwaliotekelezamalengoyotenayazi adakwa ufanisina alama 5 ni yawatendajiwasi oridhishanawasi otimizamalengo. Taarifazahawawotezifikishwe kwamwajiri wa Taasisi/Asasihusika.

## SEHEMU YA 1. TAARIFA BINAFSI

Fungu											Chekinamba																													
	Jina la Fungu																																							
Kifungu											Kituo cha kazi																													
	Jina la Kifungu																																							
Jinakamili																					mk		me																	
	Jina la mwisho										Jina la kwanza										Jina la kati										Jinsia									
Kiwango cha juu cha elimu																																								
Cheo cha Madaraka											Cheo cha muundo																													
Tarehe ya kuajiriwa	D D M M Y Y Y Y										Tarehe ya cheo cha sasa										D D M M Y Y Y Y																			
Ngazi ya mashahara											Mudauli otumikiachini yamsimamizi wasasa										Tarehe ya kuzaliwa										D D M M Y Y Y Y									
Masharti ya kazi																																								

DD= Tarehe, MM= Mwezi, YYYY= Mwaka, mk= Mke, me= Mume

**SEHEMU YA 2. MAKUBALIANO YA UTENDAJI KAZI**  
*IjazwenamtumishianayepimwakwamakubalianonaMsimamiziwaKazi*

<b>2.1 Namba</b>	<b>2.2 MalengoYaliyokubalika</b>	<b>2.3 ShabahazaUtendajizilizokubalika</b>	<b>2.4 VigezovyaUtendajiVilivyokubalika</b>	<b>MahitajiyaKazi</b>

**2.6 MtumishiAnayepimwa**

**2.7 MsimamiziwaKazi**

\_\_\_\_\_ Jina (Kwahrufikubwa)

\_\_\_\_\_ SainiTareheJina (Kwahrufikubwa)

\_\_\_\_\_ SainiTarehe

**SEHEMU YA 3: MAPITIO YA NUSU MWAKA (DESEMBA.....)**

*IjazwenamtumishianayepimwakwamakubalianonaMsimamiziwaKazi*

<b>3.1 Namba</b>	<b>3.2 Malengo Yaliyokubalika (kama Sehemuya 2)</b>	<b>3.3 Maendeleoya Utekelezaji Kufikia Lengo</b>	<b>3.4 Sababu yenye Kuathiri Utekelezaji</b>

**SEHEMU YA 4: KUREKEBISHA MALENGO (pale inapohusika)**

*IjazwenamtumishianayepimwakwamakubalianonaMsimamiziwaKazi*

<b>4.1 Namba</b>	<b>4.2 Marekebishoya Malengo Yaliyokubalika</b>	<b>4.3 Malengoya Utendaji Yaliyokubalika</b>	<b>4.4 Vigezovya Utendaji Vilivyokubalika</b>


**4.6 Mtumishi Anayepimwa**

**4.7 Msimamizi wa Kazi**

\_\_\_\_\_ Jina (Kwahrufikubwa)

\_\_\_\_\_ Saini Tarehe Jina (Kwahrufikubwa)

\_\_\_\_\_ Saini Tarehe

**SEHEMU YA 5: UPIMAJI WA UTENDAJI KAZI WA MWAKA (JUNI .....**)

*IjazwenamtumishianayepimwakwamakubalianonaMsimamiziwaKazi*

5.1 Namba	5.2 Malengo Yaliyokubalika	5.3 Maendeleoya Utekelezaji wa Malengo Yaliyofikiwa	5.4 Alama Iliyotolewa		
			Mtumishi	Msimamizi	Alama Zilizofikiwa


Jumuisho la Kiwango cha AlamazaUtendaji:  
 Jumuishohililionyeshemafanikioyamalengoyautekelezajiyaliyokubalikasehemu 5

- Alama:
- 1 = Utekelezajiwamalengoyotenayaziadakwaufanisi
  - 2 = Utekelezajiwamalengoyotekwaufanisi
  - 3 = Utekelezajiwawastanikwamalengoyote
  - 4 = Utekelezajiusioridhishaambaonichiniyawastanibilasababuzakutosha
  - 5 = Utekelezajiusioridhishanausiozingatiamalengo

**SEHEMU YA 6: SIFA ZA UTENDAJI BORA**  
*IjazwenamtumishianayepimwanaMsimamiziwaKazi*

6.1 Namba	6.2 VigezoMuhimu	6.3 UborawaSifa	6.4 Alamailiyotolewa		
			Mtumishi	Msimamizi	AlamaZilizoafikiwa

1	MAHUSIANO KAZINI	Uwezowakufanyakazinawenzi			
		Uwezowakushirikiananawenzi			
		Uwezowakustahiliwanawenzi			
2	MAWASILIANO NA USIKIVU	Uwezowakujielezakimaandishi			
		Uwezowakujielezakwakunena			
		Uwezowausikivunafahamu			
		Uwezowakufunzanakuendeleza			
3	UONGOZI NA USIMAMIZI	Uwezowakupanganakusimamia			
		Uwezowakuongoza, kuhamasishanakutatuamigongano			
		Uwezowaubunifunauanzishaji			
4	UBORA WA UTENDAJI	Uwezowakutoamotokeosahihikwawakati			
		Uwezowakuhimiliutekelezajinakuendeleakwamudamrefu.			
5	UTENDAJI UNAOZINGATIA WINGI WA MATOKEO	Uwezowakufikiamalengo			
		Uwezowakumudumajukumuyaziada			
6	UWAJIBIKAJI NA UTOAJI WA MAAMUZI	Uwezowauwajibikajikatikutekelezamajukumu			
		Uwezowakufanyamaamuzisahihikwawakatimuafaka			
7	KUTHAMINI WATEJA	Uwezowakuhudumiawateja			
8	UAMINIFU	Uwezowakuonyeshastadizauongozi			
		UwezowakumsaidiaKiongozikutekelezamajukumuyake			
		Uwezowakupokeanakutekelezamaelekezo			
9	UADILIFU	Uwezowakutekelezamajukumukamilifukwamudauliopangwa			
		Hutoahuduma bora bilavishawishi			
		Uwezowakutumiaalumakwamanufaayamma			
<b>Jumuisho la Kiwango cha AlamaUtendajiSehemuya 6</b>					

**Alama:**

1 = Utekelezajiwamalengoyotenayaziadakwaufanisi

2 = Utekelezajiwamalengoyotekwaufanisi

3 = Utekelezajiwawastanikwamalengoyote

4 = Utekelezajiusioridhishaambaonichiniyawastanibilasababuzakutosha

5 = Utekelezajiusioridhishanausiozingatiamalengo

**SEHEMU YA 7. UTENDAJI WA JUMLA (WASTANI WA SEHEMU YA 5 NA 6)  
MAONI YA MTUMISHI ANAYEPIMWA (kamayapo):**



.....  
.....  
.....

.....  
Sainiyamtumishianayepimwa

**MAONI YA MSIKILIZAJI (kamayapo):**

.....  
.....  
.....

.....  
Jina la Msikilizaji Saini Tarehe

**MAONI YA MSIMAMIZI (kamayapo):**

.....  
.....  
.....

.....  
Jina la Msimamizi Saini Tarehe

**SEHEMU YA 8: TUZO/HATUA ZA KUBORESHA UTENDAJI/HATUA ZA KINIDHAMU**

Msimamizi wakazi atapendekeza aina yatu  
hatuazakuboresha utendaji wamtumishi mahatuazakini dhamukulingana ikiwango  
utekelezaji wamalengoyali yoku balika.

au  
cha